

آلية اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين

أولاً: تعريف الطالب المتعثر

الطالب المتعثر هو:

- ١- الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية نتيجة ظروف تتعلق بمستوى الفهم والتركيز او ظروف نفسية ، اجتماعية أو مادية.
- ٢- الطالب الذى يحصل في درجات التقييم الدورية خلال الفصلين الدراسيين علي درجه اقل من **٦٠%** من درجات التقييم الكلية التي تشمل الاختبارات الدورية – متابعة عدد أيام الحضور- التفاعل المباشر مع المحاضر أثناء الدرس.

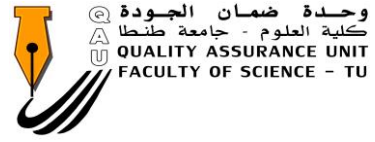
ثانياً: آلية اكتشاف الطالب المتعثر:

يتم اكتشاف الطالب المتعثر من خلال بعض الآليات التالية:

- ١- الغياب:
 - أ- يفعل لنظام اللائحة للحضور والغياب للطلاب على ان يسجل اسم الطالب الكترونيا في برنامج حاسب آلى خاص بالكلية يعمل عليه المرشد الأكاديمي ، يقوم هذا البرنامج باحتساب نسبة الغياب التي يتوجب عندها إنذار أول بالحرمان للطالب وهي ٣٠% بالنسبة لعدد الساعات المعتمدة النظرية والعملية يليها توجيه إنذار ثانى للطالب بعد نسبة ٥٠% ، يليها إلغاء تسجيل المادة إلا فى حالة تقديم ما يفيد حدوث أحد الأعذار الوجودية المقبولة من إدارة شؤون الطلاب وهي كالاتى:
 - ب- حالات الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى والثانية.
 - ت- الأحتجاز بالمستشفيات لإجراء عمليات أو فحوص أو إستشفاء من حوادث على أن يقدم التقرير الطبى من جهة معتمدة.
 - ث- الإحتجاز الأمنى على ذمة قضايا على ألا تكون مخلة بالشرف.
 - ج- حضور فعاليات فى أنشطة طلابية مختلفة خاصة بالجامعة أو الدولة فى الداخل والخارج .
 - ❖ فى حالة الغياب المتقطع يتم تطبيق نسب الغياب التى تتماشى مع هذه الحالة

٢- لجنة الدعم بالاقسام:

- وهي لجنة تشكل من الهيئة المعاونة بكل قسم يشرف عليها استاذ او اثنين على الأكثر وتكون تحت اشراف رئيس القسم تكون مهمتها الاساسية اكتشاف الطلاب المتعثرين والمتميزين على حد سواء بكل شعبة ومستوى ويكون ذلك من خلال:
- أ- الملاحظة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب فى المعمل وتسجيل مدي تجاويه واشتراكه فى المحاضرات والدروس العملية وإشترাকে فى تنفيذ الأنشطة المطلوبة.



ب- حصر نتائج الأختبارات الفصلية الخاصه بالدروس العملية أو المحاضرات النظرية وتعزيزها بمعلومات إحصائية ورسوم بيانية تعطى مؤشر لمستوى الطالب.

٣- المرشد الأكاديمي

وهو الشخص الاساسى والفعال فى أكتشاف الطالب المتعثر ، وتكون من مهامه:

أ- يسجل المرشد الأكاديمي في الملف الخاص بكل طالب والذي يحتوي على البيانات الشخصية للطالب وطرق التواصل معه والمواد المسجل بها، مدى تقدم الطالب فى كل مادة من خلال:

١- كشف تسجيل حضور الطالب

٢- نتائج التقييم الخاصة بالطالب والتي تتبع الطرق المنصوص عليها فى توصيف المادة.

ب- يخصص المرشد الأكاديمي ساعتان أسبوعيا لمراجعة الطلاب المسجلين لديه والوقوف على حالتهم التعليمية والنفسية والاجتماعية .

ج- يتواصل المرشد الأكاديمي مع أستاذ المادة وفريق من الهيئة المعاونة ومن يرونهم من الطلاب المتفوقين ولجنة الدعم بالاقسام التى يدرس بها الطالب لاعطاء تقرير دوري عن حالة الطالب للوقوف على مدى تقدم أو ثبات او تعثر الطلاب.

ثالثا: إجراءات الدعم وتكون من خلال لجنة الدعم العامة بالكلية:

تضم كل من:

١- السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الطلاب.

٢- السيد لأستاذ الدكتور منسق معيار الطلاب والخريجين.

٣- رؤساء لجان الدعم بالاقسام المختلفة.

٤- المرشدين الاكاديميين بالكلية الذين لديهم طلاب متعثرين.

٥- رئيس إدارة شئون الطلاب المسئول عن المستوى.

٦- مدير رعاية الشباب بالكلية.

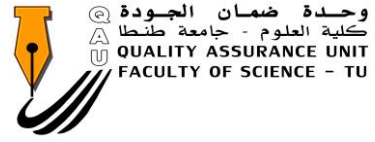
يتم من خلال اجتماع هذه اللجنة الوقوف على عدد الطلاب المتعثرين بصفة دورية وأوجه التعثر ومدى تقدم الطالب المتعثر الذى وجه اليه الدعم والخروج بتقرير مشترك يفيد الى اى جهة دعم يوجه إليها الطالب المتعثر. تبعا لحاله التعثر.

رابعا: أوجه الدعم المقدمة الي الطالب المتعثر:

أ- الدعم الأكاديمي:

١- يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب المتعثر نتيجة لعدم الحضور لأستاذ المادة المسجل غيابه بها لإتخاذ ما يراه مناسباً لتعويض الطالب عن فترة الغياب او الانقطاع بخطاب رسمي موجه لرئيس القسم يفيد قبول عذر الطالب.

٢- يقوم المرشد الأكاديمي باخطاراستاذ المادة المختص باسم الطالب المتعثرلديه نتيجة لأي سبب آخر لاتخاذ ما يلزم من الاجراءات التي قد تكون واحدة أو جميع ما يأتي:



- تخصيص حصص نظرية اضافية لاعادة شرح المحاضرات الدراسيه عسيرة الفهم لدي الطالب/الطلاب المتعثرين بالتنسيق مع القسم.
- الاشراف علي مجموعات معملية صغيرة لاعادة توضيح الدروس المعملية عسيرة الفهم بالتنسيق مع القسم.
- اعادة التقييم الفصلي للطالب مع تنوع الأساليب المستخدمة في حالة عدم احراز الطالب لأي تقدم في احداها وعدم الاعتماد علي نوع واحد في تقييم الطالب (الاختبارات - المناقشة الشفوية- الأنشطة الفصلية- الأبحاث المقالية.....)

ب- الدعم النفسي:

- 1- يقدم السيد الدكتور منسق معيار الطلاب والخريجين التقرير المشترك والمستخلص من لجنة الدعم العامة بالكلية عن الطالب المتعثر بالناسيد الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة ثم الي السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون الطلاب لرفعه الي الطبيب أو المرشد النفسي والذي تنتدبه الكلية للتواجد بصفة دورية في العياده الطبيه .
- 2- يتابع الطبيب أو المسئول عن رعاية الشباب الظروف النفسية للطالب و يتخذ ما يلزم تجاهه، مع كتابة تقرير يوضح أوجه الدعم المقدمة ومدى استفادة الطالب منها .

ج- الدعم الاجتماعي:

يقدم السيد الأستاذ الدكتور منسق معيار الطلاب والخريجين التقرير المشترك والمستخلص من لجنة الدعم العامة بالكلية عن الطالب المتعثر الي السيد الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة لرفعه الي السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون الطلاب وذلك لتحديد كيفية الدعم الاجتماعي للطالب من خلال البحث الإجتماعي الذي يقوم بعمله الإخصائي الإجتماعي برعاية الشباب سواء كان من صندوق التكافل الاجتماعي او من صناديق اعضاء هيئة التدريس او من الأقسام.

خامسا: متابعه تنفيذ هذه المقترحات وعمل تقرير بما تم تنفيذه من إجراءات تحسينية لدعم الطلاب خلال فترة فصل دراسي للبرامج المختلفة من خلال الأقسام

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. طلعت محمد ميز

آلية تشجيع الطلاب المتفوقين

- يتم التنسيق مع المرشد الأكاديمي من خلال متابعته لنتائج الطلاب المتفوقين للفصل الدراسي الآتي:

١- عمل لوحة شرف بمدخل كل قسم تحتوي هذه اللوحة على صورة وتفاصيل شخصية خاصة بالطلاب المتفوق دراسيا لكل فصل في العام الدراسي ، ويمكن أيضا كتابة أسماء الطلاب المتفوقين في كل الامتحانات أثناء العام الدراسي.

٢- عرض بيانات الطلاب المتفوقين وصورهم أيضا علي شاشات العرض الموجودة بالكلية.
٣- توزيع شهادات تقدير و جوائز مالية قيمة ومشجعة علي الطلاب المتفوقين في نهاية كل عام دراسي في حفل يحضره السيد الدكتور عميد الكلية أو من ينوب عنه (محاولة إيجاد موارد ذاتية لهذه الجوائز).

٤- التواصل بين عدد مختار من أعضاء هيئة التدريس بكل قسم مع الطلاب المتفوقين و تنظيم حلقات نقاشية خاصة معهم يتم خلالها إشباع فهمهم العلمي وتوجيههم بصورة تفصيلية نحو مستقبل مهني مميز.

٥- يتم ترشيح الطلاب المتفوقين للآتي:

- أنشطة التبادل الطلابي الداخلي و الخارجي.
 - الاشتراك في اللجان المنظمة للمؤتمرات التي تقدمها الكلية.
 - حضور المؤتمرات وورش العمل والندوات خارج الكلية مجانا، كممثلين للطلاب.
 - الاشتراك في المشروعات البحثية الطلابية المقدمة من الجامعة.
 - الاشتراك كأعضاء مؤقتين ممثلين للطلاب في بعض الوحدات الإدارية بالكلية مثل وحدة متابعة الخريجين، وحدة الأزمات والكوارث و وحدة التدريب لتنمية مهاراتهم الادارية ومشاركاتهم المجتمعية.
 - ترشيحهم للدورات التدريبية الطلابية المجانية التي تدعمها الجامعة.
- ٦- تشجيع الطلاب المتفوقين علي ضرورة انشاء جسور تعاون مع زملائهم المتعثرين وتوجيهه أوجه المساعدة المختلفه لهم تحت اشراف المرشد الأكاديمي و أستاذ المادة المختص.

* يراعى متابعه تنفيذ المقترحات السابقة.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. طلعت محمد ميز

